

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2022

CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL DOCENTE DE SONORA UNIDADES ACADÉMICAS



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Fondo	Centro Regional de Formación Profesional Docente del Estado de Sonora (CRESON)
Sub fondo	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Sonora "Prof. Jesús Manuel Bustamante Mungarro" (ByCENES) Centro Regional de Educación Normal "Rafael Ramírez Castañeda" (CREN) Escuela Normal de Educación Física "Prof. Emilio Miramontes Nájera" (ENEF) Escuela Normal Estatal de Especialización (ENEE) Escuela Normal Rural "Gral. Plutarco Elías Calles" (ENR) Escuela Normal Superior, Plantel Hermosillo (ENSH) Escuela Normal Superior, Plantel Obregón (ENSO) Escuela Normal Superior, Plantel Navojoa (ENSN) Universidad Pedagógica Nacional, Plantel Hermosillo (UPNH) Universidad Pedagógica Nacional, Plantel Navojoa (UPNN) Universidad Pedagógica Nacional, Plantel Nogales (UPNNO) Universidad Pedagógica Nacional, Subsede Caborca (UPNC) Universidad Pedagógica Nacional, Subsede San Luis Río Colorado (UPNS) Universidad Pedagógica Nacional, Subsede Guaymas (UPNG) Universidad Pedagógica Nacional, Subsede Obregón (UPNO) Universidad Pedagógica Nacional, Subsede Huatabampo (UPNHU)
Domicilio del Fondo	Carretera Federal No. 15, kilometro 10.5, colonia Café Combate
Titular del área responsable	Luis Ernesto Flores Fontes
Correo Institucional del titular del área	l.flores@creson.edu.mx
Teléfono y Extensión de oficina	662 108 0630

Dentro del organigrama del Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora (CRESON), no existe la figura del área de legislación, pues somos una institución dedicada a la Educación, pero no legislamos para hacer leyes, por lo que en el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) no es posible encontrar este código, sección o serie.

SECCIONES Y SERIES COMUNES

CODIGO	SECCIÓN, SERIE, SUBSERIE
1C	Legislación

CODIGO	SECCIÓN, SERIE, SUBSERIE
2C	Asuntos Jurídicos
2C.1	Disposición en materia de Asuntos Jurídicos
2C.3	Registro y certificación de firmas
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.6	Asistencia consulta y asesorías
2C.7	Estudios, dictámenes e informes
2C.8	Juicios contra la dependencia
2C.9	Juicios de la dependencia
2C.10	Amparos
2C.15	Notificaciones
2C.18	Derechos humanos



CODIGO	SECCIÓN, SERIE, SUBSERIE
3C	Programación, Organización y Presupuestación
3C.1	Disposiciones en materia de programación
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales
3C.6	Registro programático de proyectos especiales
3C.7	Programas operativos anuales
3C.8	Disposición en materia de organización
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.19	Análisis financiero y presupuestal
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal

CODIGO	SECCIÓN, SERIE, SUBSERIE
4C	Recursos Humanos
4C.3	Expediente único de personal
4C.4	Registro y control de puestos y plazas
4C.5	Nómina de pago de personal
4C.5.1	Bitácora de nomina
4C.5.2	Analítico de nomina
4C.5.3	Timbrado de nomina
4C.7	Identificación y Acreditación de personal
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos
4C.11	Estímulos y recompensas (Tabulador de sueldos)
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
4C.17	Jubilaciones y pensiones
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)
4C.20.1	SNTE Sección 54
4C.20.2	SNTE Sección 28
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.24	Curricular de personal
4C.25	Censo de personal

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature and several initials.

CODIGO	SECCIÓN, SERIE, SUBSERIE
5C	Recursos Financieros
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental (Expedientes bancarios)
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
5C.4	Ingresos
5C.6	Registros Contables (glosa)
5C.7	Valores financieros (Activos fijos, Facturas originales)
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros
5C.15	Transferencias de presupuesto
5C.16	Ampliaciones del presupuesto
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
5C.17.1	Póliza de Egresos de nomina
5C.17.2	Póliza de Egresos de movimientos bancarios no reconocidos
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
5C.19	Pólizas de diario
5C.19.1	Pólizas de proveedores
5C.19.2	Pólizas de diario de nominas
5C.19.3	Pólizas de diario de movimientos contables
5C.19.4	Pólizas de diario de apertura de fondo fijo de caja
5C.20	Compras directas
5C.23	Conciliaciones (bancarias)
5C.24	Estados Financieros
5C.24.1	Estados financieros Mensuales
5C.24.2	Estados Financieros Trimensuales
5C.24.3	Estados Financieros Anuales
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
5C.27	Fondo rotatorio

CODIGO	SECCIÓN, SERIE, SUBSERIE
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
6C.3	Licitaciones
6C.4	Adquisiciones
6C.6	Control de contratos (Contratos Institucionales)
6C.9	Bitácoras de Obra Pública
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones

CODIGO	SECCIÓN, SERIE, SUBSERIE
--------	--------------------------

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'H', 'A', 'M', 'P', 'S', 'R', 'A']

7C	Servicios Generales
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) *
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo*
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de Combustible

CODIGO	SECCIÓN, SERIE, SUBSERIE
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información
8C.16	Administración y servicios de archivo
8C.17	Administración y servicios de correspondencia
8C.17.1	Servicio de Correspondencia que se envía
8C.17.2	Servicio de Correspondencia que se recibe
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
8C.18.1	Administración y servicios de bibliotecas de CRESON
8C.18.2	Administración y servicios de bibliotecas de Unidades Académicas
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales
8C.21	Instrumentos de consulta
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet Servicios y productos en Internet e intranet

CODIGO	SECCIÓN, SERIE, SUBSERIE
9C	Comunicación Social
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
9C.4	Materia multimedia
9C.5	Publicidad institucional
9C.10	Notas para medios
9C.14	Actos y eventos oficiales
9C.16	Invitaciones y felicitaciones
9C.18	Administración y Servicios de Bibliotecas
9C.18.2	Administración y Servicios de Bibliotecas de Unidades Académicas

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



CODIGO	SECCIÓN, SERIE, SUBSERIE
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría
10C.3	Auditoría
10C.7	Participantes en comités
10C.14	Declaraciones patrimoniales
10C.15	Entrega – recepción

CODIGO	SECCIÓN, SERIE, SUBSERIE
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
11C.1	Disposiciones en materia de planeación
11C.6	Planes nacionales
11C.7	Programas a mediano plazo
11C.8	Programas de acción
11C.10	Sistema nacional de información estadística
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)
11C.18	Informe de gobierno
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad

CODIGO	SECCIÓN, SERIE, SUBSERIE
12C	Transparencia y Acceso a la Información
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.5	Comité de información
12C.6	Solicitudes de acceso a la información
12C.7	Portal de transparencia
12C.7.1	Portal Estatal de Transparencia
12C.7.2	Sistemas de Portales de Transparencia
12C.8	Clasificación de información reservada
12C.9	Clasificación de información confidencial
12C.10	Sistemas de datos personales

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



SECCIONES Y SERIES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
1 S	GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA
1S.1	Asuntos de rectoría y/o Dirección
1S.2	Asuntos de Secretaría Técnica
1S.3	Planeación en materia de Administración Académica
1S.4	Organización Académica Administrativa
1S.5	Sesiones Académicas
1S.6	Reconocimientos y estímulos a la excelencia docente
1S.7	Convocatorias

CÓDIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
2 S	ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
2S.1	Administración de Servicios Escolares (cargas académicas)
2S.1.1	Administración de Servicios Escolares de Licenciatura
2S.1.2	Administración de Servicios Escolares de Posgrado
2S.2	Procesos de Inscripción y reinscripción
2S.3	Expedientes de alumnos activos
2S.4	Expedientes de alumnos inscritos, baja temporal y baja definitiva
2S.5	Actas con derecho a pasante
2S.6	Registro de Actas de Exámenes profesionales
2S.7	Registro de Títulos
2S.8	Registro de Calificaciones
2S.9	Certificado parcial de Calificaciones de Escuelas de Traslado

CÓDIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
3 S	SERVICIOS ESCOLARES Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL
3S.1	Programas de apoyo para la trayectoria escolar
3S.2	Servicio de Salud estudiantil
3S.3	Becas y apoyos a estudiantes
3S.4	Programas de apoyo académicos
3S.5	Orientación psicológica
3S.6	Programa de inducción a estudiantes
3S.7	Movilidad e intercambio nacional
3S.8	Movilidad e intercambio internacional

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



CÓDIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
4 S	PROGRAMACIÓN Y PLANEACIÓN EDUCATIVA
4S.1	Proceso de Titulación (Requisitos y Acreditación de titulación)
4S.1.1	Registro de sinodalía y lectoría
4S.2	Programación Académica
4S.3	Capacitación Docente
4S.4	Constancias

CÓDIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
5 S	PROGRAMAS ACADÉMICOS
5S.1	Diseños de Programas
5S.2	Implementación de Programas

CÓDIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
6 S	PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
6S.1	Seguimiento a la elaboración e implementación de Proyectos de investigación
6S.2	Equipos de Trabajo Académico en investigación (Cuerpos Académicos y grupos de investigación)
6S.3	Perfiles destacados en Investigación
6S.4	Retenciones y Estancias Consolidadas
6S.5	Proyectos de Investigación
6S.6	Proyectos en materia de Evaluación de la Investigación
6S.7	Indicadores de Investigación
6S.8	Publicaciones
6S.9	Apoyo para la movilidad del personal investigador
6S.10	Indicadores estadísticos de Posgrado
6S.11	Estrategias Institucionales de Posgrado

CÓDIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
7 S	EVALUACIÓN Y CALIDAD
7S.1	Evaluación de Programas Educativos
7S.1.1	Evaluación de Programas Educativos de Licenciatura
7S.1.2	Evaluación de Programas Educativos de Posgrado
7S.2	Evaluación al Desempeño Docente
7S.3	Evaluación de Aprendizajes
7S.4	Evaluaciones externas

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



7S.5	Evaluación de Competencias Digitales
7S.6	Evaluación de Competencias socioemocionales
7S.7	Evaluación de Sistemas de Calidad
7S.8	Evaluación de Producciones Multimedia

CÓDIGO	SECCIÓN/SERIES/ SUBSERIES
8 S	VINCULACIÓN
8S.1	Colaboración académica y cultural con otras IES
8S.2	Intercambio y colaboración académica inter e intrainstitucional
8S.3	Vinculación académica con redes, asociaciones, entre otros.
8S.4	Gestión y Seguimiento de convenios de colaboración
8S.5	Gestión y seguimiento de contratos de vinculación
8S.6	Prácticas Profesionales
8S.7	Seguimiento a egresados
8S.8	Servicio Social

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL DOCENTE DE SONORA.

FIRMAS

Moisés Barroza Ayala

Coordinador Administrativo y Coordinador de Archivo

Presidente

Luis Ernesto Flores Fontes
Rectoría
Integrante

Lucia Terrazas Espinoza
Encargada de la Coordinación de Archivo
Secretaria

Guadalupe Mery Castro Soberanes
Vicerrectora Académica
Integrante

Noemi Haro Velarde
Directora de Recursos Materiales
Suplente de presidente



Gladys Yadira Herrera Toyos
Unidad de Asuntos Jurídicos
Integrante



Francisca Leticia Medina Figueroa
Directora de Planeación Educativa
Integrante



Ana Lourdes Cardenas García
Secretaria Técnica
Integrante



María Enriqueta Meraz Borbón
Titular del Órgano Interno de Control
Integrante



Artemisa Meneses Muñoz
Unidad de Transparencia
Integrante



Guadalupe Salazar Valle
Titular del Órgano Interno de Control
Integrante